



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING
UNIT PEMBANGUNAN TANAH**

Kompleks Pejabat Kerajaan Daerah Petaling
No. 1, Persiaran Atmosfera, Seksyen U5, 40150 Shah Alam,
Telefon : 03-78419513/9514/9515/9516/9517/9518/9519/9471
Fax : 03-78460564



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN SECARA SERENTAK PECAH SEMPADAN TANAH
DAN MENGUBAH JENIS KEGUNAAN TANAH SERTA MEMINDA SYARAT NYATA TANAH
DI BAWAH SEKSYEN 124A KANUN TANAH NEGARA**

Kategori Permohonan

**B.K.

B.P.

Ind.

Lain-lain nyatakan

BIL	PERKARA		Untuk kegunaan Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<p>Borang permohonan secara serentak pecah sempadan tanah dan mengubah jenis penggunaan tanah serta meminda syarat nyata tanah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang 7D dan Borang 12A (Jika ada serahan) (Sila gunakan borang yang disediakan) - Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) berdaftar beserta nama dan No. IC. - Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di dalam MAA Syarikat beserta <i>Common Seal</i>. - Surat Kuasa Wakil (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh Wakil pemilik tanah. 	- 2 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Carian Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang 13 – Borang Pertukaran Nama Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (jika berkenaan) 	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan bagi setiap pemohon (permohonan oleh individu)</p>	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 (Pindaan 2016) bagi setiap hakmilik ialah: (a) Tidak lebih 10 hektar (b) Melebihi 10 hektar hingga 50 hektar (c) Lebih 50 hektar	RM120.00 RM360.00 RM600.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Pelan susunatur dan pelan pra hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang asal (berwarna)	- 12 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Sekeping CD yang mengandungi:- - Pelan tapak dalam bentuk Autocad - Gambar tapak dan sekeliling tapak dalam format power point (*ppt)	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pelan permohonan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bersekutu (Berdaftar)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pelan permohonan hendaklah ditandatangani oleh kesemua pemilik tanah / pemegang P.A. berdaftar bagi syarikat perlu ditandatangani oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang Ahli Lembaga Pengarah beserta <i>Common Seal</i> .		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) – (mengikut garis panduan Perancangan Cadangan Pemajuan disediakan oleh JPBD)	- 3 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat kelulusan Kebenaran Merancang yang terkini	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Surat kelulusan terdahulu dan latar belakang permohonan	- 1 salinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Jika industri (sila nyatakan produk / gambar produk) (a) Ringan, membuat (b) Sederhana, membuat (c) Berat, membuat		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	Adakah terlibat dengan permohonan lain: (a) Permohonan pindahmilik (b) Permohonan hakmilik strata		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	© Permohonan lanjut tempoh pajakan		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(d) Lain-lain permohonan : Nyatakan		<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	Carian Rasmi ASAL : - Hakmilik Pejabat Tanah (Hari yang sama) - Hakmilik Pejabat Pendaftar (3 hari bekerja) (Sertakan tambahan 1 set salinan sekiranya lebih 10 hakmilik)	- 1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	Salinan cukai tanah semasa yang telah dibayar. (Sertakan tambahan 1 set salinan sekiranya lebih 10 hakmilik)	- 1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	Salinan sah hakmilik tanah (Sertakan tambahan 1 set salinan sekiranya lebih 10 hakmilik)	- 1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17.	Kembaran A – Pemilik tanah atau pemaju perlu menyediakan Borang Perihal Tanah yang lengkap dan ditandatangani oleh Jururancang. - Gambar semasa tapak dan gambar sekeliling tapak berwarna. ➤ Gambar yang diambil hendaklah menunjukkan keadaan semasa di atas tapak yang dipohon dan lot-lot bersebelahan di sekeliling tapak (utara, selatan, barat dan timur).	- 2 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		- 3 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18.	Lampiran A (Surat persetujuan penyerahan tanah bagi maksud kegunaan awam)	- 1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19.	Surat daripada pemohon yang menyatakan tujuan pembangunan samada hendak dijual atau untuk kegunaan sendiri.	- 1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20.	Surat kebenaran bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah seperti mana disebut dalam Seksyen 196 Kanun Tanah Negara.	- 1 salinan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21.	No. telefon/ nombor telefon bimbit/ fax/ e-mail orang yang boleh dihubungi untuk pertanyaan lanjut berkenaan permohonan:		<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ Butir-butir yang perlu ditunjukkan dalam pelan permohonan dan Laporan Cadangan Pemajuan:

- i. Semua aras ukur hendaklah berdasarkan kepada aras *Ordinance Datum* Jabatan Ukur sebenar.
- ii. Bagi tanah curam atau berbukit, garisan kontur mestilah tidak melebihi jarak 5 kaki.
- iii. Bagi tanah rata, titik aras (spot level) mestilah tidak melebihi jarak 50 kaki.
- iv. Pelan ukur mestilah menunjukkan semua *'feature'* yang sediada di atas tanah seperti sungai, parit, kolam, jalan, pembentungan dan lain-lain bangunan jika ada.
- v. Ukuran dan aras sungai, parit, kolam, jalan, pembentungan dan lain-lain mestilah ditunjukkan.
- vi. Pelan ukur mestilah menunjukkan jajaran pengeluaran air (outlet) dari kawasan pembangunan hingga ke sungai/ parit utama sediada.

➤ Peringatan:-

- i. Borang permohonan hendaklah diisi dengan menggunakan **pen dakwat basah warna hitam/ biru hitam (*blueblack*)** atau menggunakan **mesin taip**.
- ii. Sekiranya syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di atas **tidak dipatuhi, permohonan ini akan serta merta DITOLAK**.

** B.K. = Bangunan Kediaman
B.P. = Bangunan Perniagaan
Ind. = Industri

Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Tandatangan :Tarikh :

Disemak oleh :

Nama :

Jawatan :

Tandatangan:Tarikh:.....